



Město Hrušovany nad Jevišovkou

náměstí Míru 22, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou, IČ: 00 29 28 77

OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka

Tajemník Městského úřadu Hrušovany nad Jevišovkou vyhlašuje výběrové řízení ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků na obsazení pracovní místa úředníka/úřednice

odborný zaměstnanec městského úřadu - stavební úřad

Místo výkonu práce:

Městský úřad Hrušovany nad Jevišovkou, nám. Míru 22, 671 67 Hrušovany n.Jev.

Charakteristika a druh práce:

Výkon působnosti obecného stavebního úřadu v rozsahu stanoveném zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), projednávání přestupků podle zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů na úseku stavebního řádu podle stavebního zákona.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Platová třída:

10. platová třída

(min. od 22.600 Kč měsíčně, výše výsledného platu závisí na dosažené uznatelné praxi a přiznaném osobním ohodnocení, které zaměstnavatel přiznává nejdříve po skončení zkušební doby)

Pracovní poměr:

na dobu neurčitou

Termín nástupu:

dle dohody, plánováno od 1.9.2021 (3 měsíční zkušební doba)

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru,
nebo vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví,
nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví
nebo zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu,
(kvalifikační požadavky dle § 13a odst. 2 zák. č. 183/2006 Sb. (a zák. č. 350/2012 Sb. části první, čl. II. bodu 19.)
- řidičský průkaz sk. „B“,
- uživatelská znalost práce na PC (MS Office),
- znalosti v oboru výhodou - základní orientace ve fungování státní správy a samosprávy; všeobecný přehled v oblasti stavebně správní (zejména znalost zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů),
- výhodou zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění (jinak do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu, schopnost koncepční práce, samostatnost, zodpovědnost, iniciativa, pečlivost, přesnost, ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané vědomosti, umění jednat s lidmi

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (předpoklady dle § 4 zák. 312/2002 Sb.):

- státní občanství ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- způsobilost k právním úkonům, dosažení věku 18 let
- bezúhonnost
- schopnost dorozumět se jednacím jazykem

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení, případně titul uchazeče,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mailová adresa,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí následující doklady:

- **strukturovaný profesní životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- **souhlas se zpracováním osobních údajů uchazeče**, pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Nabízíme: 25 dnů dovolené a další zaměstnanecké benefity dle kolektivní smlouvy a Statutu SF Města Hrušovany n.J. (2 dny sick days, příspěvek na stravování, příspěvek na rekreaci, pružný začátek a konec pracovní doby)

Místo a způsob podávání přihlášek:

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Hrušovany nad Jevišovkou, nám. Míru 22, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou nebo předejte na podatelně úřadu, v obálce označené „**Výběrové řízení – odborný zaměstnanec městského úřadu - stavební úřad**“.

Bližší informace podá: Ing. Zdeněk Šalomon (tajemník městského úřadu), tel. 515 200 461

Uzávěrka přihlášek: pondělí 26.7.2021

Upozornění pro uchazeče:

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Nevyžádané materiály s osobními údaji budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

Přílohy k tomuto oznámení v elektronické podobě:

- vzor přihlášky a souhlasu se zpracováním osobních údajů ve vyplnitelném PDF

V Hrušovanech n. Jev. dne 02.07.2021

Ing. Zdeněk Šalomon
tajemník

Zveřejněno na úřední desce od:

do: