

Soupis agend zpracování – právní titul zpracování – 6/1/a – souhlas

webové stránky obce

Soupis agend zpracování – právní titul zpracování – 6/1/b – splnění smlouvy

hospodářsko-provozní záležitosti (hospodářsko-provozní objednávky a smlouvy, vyúčtování telefonů apod.)

poskytování dotací a grantů

zajištění výkonu obecně prospěšných prací

vedení osobního spisu zaměstnance – pracovní smlouvy, DPČ, DPP

žádosti o zaměstnání

nabývání a převody majetku, nájemné, pacht, zatížení majetku (dluhy, věcná břemena), právo stavby, pojištění majetku, zábor a užívání majetku obce

hospodaření s byty a nebytovými prostory (přidělování, nájem, DPS)

vodovody a kanalizace – žádosti o přípojky, odečty a vyúčtování

činnost obecní knihovny

Soupis agend zpracování – právní titul zpracování – 6/1/c – splnění právní povinnosti

činnost zastupitelstva (resp. rady), komisí a výborů

petice, stížnosti, podněty a oznámení občanů, schvalování vyhlášek, vydávání nařízení, ztráty a nálezy

poskytování informací na základě zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, styk s veřejností

úrazy občanů na veřejných prostranstvích (chodníky)

spisová služba

veřejné zakázky - uzavírání smluv dle zákona o veřejných zakázkách

agenda voleb vč. místního referenda

evidence obyvatel - ohlašovna (zápis, změna, zrušení, poskytnutí údajů v AISEO ohlašovnou, trvalý pobyt - přihlášení, změna, ukončení, zrušení, adresa pro doručování ...

ochrana obyvatelstva - povodňová ochrana, integrovaný záchranný systém, krizové řízení

požární ochrana – JSDH

shromažďovací právo - komunikace se svolavatelem shromáždění

přidělování čísel popisných, evidenčních nebo orientačních

sčítání obyvatelstva - údaje o sčítacích komisařích, součinnost dle zákona č. 269/2009 Sb., o sčítání lidu, domů a bytů

Czech point - kontaktní místo veřejné správy

vstupní a preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců

vedení osobního spisu zaměstnance

mzdy, odvody, daně

evidence docházky zaměstnance

školení a další vzdělávání zaměstnance, BOZP a PO

evidence úrazů zaměstnanců

záležitosti členů obce, výborů a komisí (evidence členů zastupitelstva, resp. rady, výborů a komisí, odměny vč. odvodů, důchodové zabezpečení, náhrady, čestná prohlášení dle zákona o střetu zájmů)

agenda místních poplatků

vedení účetnictví (účetní doklady, pokladní doklady, daňová přiznání - daň z příjmu, daň z nemovitých věcí, ...)

evidence dluhů

odpadové hospodářství a ochrana ovzduší - výkon veřejné správy

povolování kácení dřevin

správa místních komunikací, veřejná doprava

agenda územního plánování

obec jako účastník správních řízení (územní a stavební řízení)

kronika obce

památková péče

Soupis agend zpracování – právní titul zpracování – 6/1/e – splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu

vydávání periodického tisku (obecního zpravodaje, NIVA) - OÚ v nezbytném rozsahu, přiměřeným způsobem

nástěnka, vývěska, informační tabule, úřední deska apod. - pro zveřejňování důležitých informací občanům

Soupis agend zpracování – právní titul zpracování – 6/1/f – oprávněný zájem správce

e-mailové poštovní účty úřadu